

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ХГК

Е.С. Черных

«01» _____ 20__ г.

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
профессионального образовательного частного учреждения
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Правил приема граждан в Профессиональное образовательное частное учреждение «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов.

1.3. Под переводом студентов понимается:

1.3.1. Перевод студента для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность).

1.3.2. Изменение профиля, по которому обучается студент.

1.3.3. Перевод студента, обучающегося в другом учебном заведении, в Колледж.

1.4. При восстановлении в Колледж в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются два порядка восстановления студентов:

- 1) отчисленных по собственному желанию,
- 2) отчисленных по инициативе Колледжа.

2. Восстановление

2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

2.3. Восстановление в число студентов осуществляется только при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления студента после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

3. Перевод

3.1. При переводе из иного образовательного учреждения в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.4. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4. Условия перевода и восстановления.

4.1. Перевод в Колледж студента, обучающегося в другой образовательной организации профессионального образования, восстановление.

4.1.1. Студент другой образовательной организации профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, имеет право на перевод в Колледж в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Перевод студента, обучающегося в образовательной организации профессионального образования, не имеющей аккредитации, в Колледж производится с условием аттестации студента по всем ранее изученным дисциплинам.

4.1.3. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе или восстановлении в число студентов Колледжа осуществляется аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии Колледжа. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа ежегодно.

4.1.4. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или пройденных при предыдущем обучении в Колледже закреплено в пункте 7 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При переводах и восстановлении студентов производится сравнение действующих на момент перевода или восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая разница при сравнении учебных планов (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ПОЧУ ХГК. В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и устанавливается срок сдачи всей академической задолженности.

4.1.5. Перевод и восстановление в число студентов Колледжа производится по личному заявлению. По результатам успешной ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) студент приказом Директора зачисляется или восстанавливается в число студентов Колледжа.

4.1.6. При положительном решении вопроса о переводе студент получает справку установленного образца о переводе (Приложение 1). Справка подписывается Директором и скрепляется печатью Колледжа. Справка, наряду с заявлением студента об отчислении в связи с переводом, является основанием для отчисления студента из другой образовательной организации профессионального образования и выдачи справки об обучении и оригинала документа о полученном ранее образовании из личного дела студента. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Колледж в порядке перевода при условии представления им оригинала документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

4.1.7. Переводы студентов из других учебных заведений в Колледж осуществляется через Приемную комиссию Колледжа по личному заявлению поступающего с приложением следующих документов: документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопия); оригинал документа о предыдущем образовании; при переводе студента из другой образовательной организации – ксерокопия зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс, заверенная печатью учебной части, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Документы представляются в Приемную комиссию Колледжа.

4.1.8. После представления обучающимся документа об образовании и академической справки проводится проверка соответствия копии зачетной книжки и справки. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой обучающемуся может быть отказано в зачислении в Колледж. Приказ о зачислении студента в Колледж в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения на которые осуществляется перевод, а также сведения о названии образовательного учреждения из которого студент переводится. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального графика сдачи расхождений и сроках ликвидации академической задолженности. До получения документов, поступающий имеет право запросить разрешение на допуск к занятиям.

4.1.8. Зачисление по переводу из другого образовательного учреждения производится с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого образовательного учреждения. Договор на обучение заключается с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого образовательного учреждения.

4.1.9. В Приемной комиссии Колледжа формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, оригинал документа об образовании, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение. В учебной части студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.10. Переводы студентов из других учебных заведений в Колледж осуществляются в течение учебного года. Прием заявлений на перевод завершается не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации (сессии).

4.1.11 Восстановление студентов производится два раза в год, перед началом семестров.

5.2. Перевод студента на другую образовательную программу, форму обучения.

5.2.1. Перевод студентов внутри Колледжа (перевод на другую образовательную программу или другой профиль обучения), изменение формы обучения осуществляется на основании личного заявления студента. Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий:

5.2.2. Успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;

5.2.3. Перевод не осуществляется в период прохождения студентом промежуточной аттестации;

5.2.4. Решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии, которая определяет расхождения в учебных планах образовательных программ, профилей, форм обучения;

5.2.5. Перевод осуществляется в начале учебного года, в течение двух первых недель сентября;

5.2.6. Переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ПОЧУ ХГК».

5.2.7. Студент подает заявление о переводе и копию зачетной книжки. Аттестационная комиссия Колледжа проводит рассмотрение документов студента; делает заключение о возможности перевода студента; составляет протокол заседания аттестационной комиссии факультета. На основании заседания аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-производственной работе визирует заявление студента о переводе. Издается приказ о переводе студента. Решение о переводе студента внутри Колледжа принимает Директор.

5.2.8. Приказ о переводе издается после заключения договора об оказании платных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.2.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи (исправления), заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе и печатью Колледжа, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

6. Отчисление студентов.

6.1. Образовательные отношения между студентом и Колледжем прекращаются в связи с отчислением студента. Отчисление студентов осуществляется: в связи с завершением обучения, получением образования; досрочно в следующих случаях: по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другое учебное заведение; по инициативе Колледжа, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Отчислением по уважительной причине считается: окончание Колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца); отчисление по собственному желанию; отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение; отчисление по состоянию здоровья; отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается: нарушение учебной дисциплины, предусмотренное Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ПОЧУ ХГК в том числе: академическая неуспеваемость; невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания; фальсификация документов, связанных с учебным процессом; неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений директора Колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам приема в Колледж, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.; нарушение условий договора на обучение.

6.4. Отчисление студента по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 3.3.

6.5. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Колледж вправе затребовать от студента письменное объяснение. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения фиксируется актом и не является препятствием для отчисления студента.

6.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.8. Отчисление студента производится приказом Директора Колледжа с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов: личное заявление студента или его законного представителя; представление заместителя директора по учебно-производственной работе;

6.9. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

6.10. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, оплатить в полном объеме задолженность по договору за обучение.

6.12. Отчисленному лицу выдаются: на основании заполненной расписки документ об образовании, находящийся в личном деле студента; на основании заявления студента справка об обучении в Колледже.

6.13. При отчислении в личное дело студента вкладываются следующие документы: копия приказа об отчислении студента; зачетная книжка студента; обходной лист; студенческий билет; расписка о полученных документах из личного дела студента.

7. Восстановление в число студентов.

7.1. Условия восстановления студентов

7.1.1. Студент, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент был отчислен.

7.1.2. Студент, отчисленный по инициативе Колледж, восстанавливаются на основании решения Педагогического совета при наличии свободных мест и соблюдением условий, предусмотренных пунктами 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 и 4.1.11 настоящего Положения

7.1.3. Восстановление студента производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Колледжем образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов на другую образовательную программу.

7.1.4. Восстановление студента, отчисленного по инициативе филиала за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ПОЧУ ХГК.

7.1.5. Восстановление студента, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на следующий период обучения.

7.2. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.2.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа Директора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа в сроки определенные в соответствии с «Положением об

итоговой государственной аттестации выпускников Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

7.2.2. Лица, допущенные приказом Директора до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу) считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются, в зависимости от решения Педагогического совета Колледжа: на семестр обучения в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»; на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом по данному направлению подготовки или специальности; на дату, запланированную для защиты выпускной квалификационной работы (при соблюдении порядка допуска к защите, регламентированного «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

7.2.3. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется и отсутствуют образовательные программы по той же специальности по той же форме обучения с тем же или другим нормативным сроком обучения, студент не может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой государственной итоговой аттестации.

8. Заключительные положения.

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются Директором или заместителем директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления студента. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

Угловой штамп Колледжа

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____,

полное наименование образовательного учреждения,

выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности _____

наименование специальности
после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (подпись)