Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ХГК
_____ А.Ф. Панфилов
«01» сентября 2023 г.

Положение
об учебной и практической подготовке студентов в Профессиональном образовательном частном учреждени «ХУДОЖЕССТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Настоящее положение по организации и проведению практической подготовки, включая учебную и производственную практики (далее практики) студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звана (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО), разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными стандартами (далее - ФГОС) по специальностям и профессиям СПО,
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приложение 1 к приказу «Положением о практической подготовке обучающихся».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по профессии, специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента; ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями практик от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

- закрепление общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных качеств в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов творческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет рабочая программа профессиональных модулей СПО, разработанная на основе ФГОС СПО и обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3. Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии колледжа и утверждаются директором колледжа.

3.4. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации – базы практики.

3.5. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно (концентрированно) в течение всего периода обучения. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Предметно-цикловые комиссии колледжа разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, которые утверждаются директором колледжа.

3.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

3.10. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации представляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс (соответствующий раздел курса) и программы (соответствующие разделы программ) профессиональных модулей.

3.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.13. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда в организации.

3.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.15. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Отчеты о практике, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течении 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения, наименование этапа (вида) практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится на территории колледжа в специально оборудованных помещениях.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, составляет 36 академических часов в неделю.

4.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

4.7. Результаты учебной практики студенты отражают в отчетах.

4.8. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.9. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

5. Производственная практика (по профилю специальности)

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и организациях на основе договоров между колледжем и организациями – базами практики.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации – базы практики.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса РФ).

5.5. Содержание профессиональной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

5.6. Программа практики разрабатывается руководителем практики от колледжа на основании рабочих программ модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и директором колледжа.

5.7.Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.8. Сроки проведения практики устанавливаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.9. Практика осуществляется непрерывно (концентрированно).

5.10. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем колледжа, на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики.

5.11. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из

колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Производственная практика (преддипломная)

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ и завершения практики по профилю специальности.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

6.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.6 Преддипломная практика проводится в колледже, а также на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

7. Руководство практикой

7.1. Директор колледжа

- осуществляет общее руководство и контроль за практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по профессиям, специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- оставляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- контролирует ведение документации по практике.

7.3.Руководитель практики от образовательного учреждения:
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.4.Организации, участвующие в организации практики:
- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики

от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

8. Права и обязанности студентов.

8.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ ХГК, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР **06.09.23** 14:30 (MSK) Сертификат 01BF3B7700C1AF7B9E46DEEBD966796328