Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ Директор
ПОЧУ ХГК
_____ А.Ф. Панфилов
«01» сентября 2023 г.

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка для студентов
профессионального образовательного частного учреждения
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Учебный распорядок
1.1. Права и обязанности студентов колледжа.
1.1.1. Учебная дисциплина в Профессиональном образовательном частном учреждении «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
1.1.2. Студент Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» имеет право:
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, представительствовать в органах самоуправления Колледжа через студенческие общественные организации;
- пользоваться библиотекой Колледжа, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений в порядке, установленном в колледже;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;
- оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переводиться в другое учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- восстановиться в Колледж на условиях и в порядке, установленными действующим законодательством
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение студента в Колледже.
1.1.3. Студент Колледжа обязан:
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению;

- посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- строго соблюдать учебную дисциплину: **не опаздывать на учебные занятия**, **не пропускать учебные занятия** без уважительной причины, знать Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
- быть опрятным, одежда должна носить деловой характер, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять свои обязанности; **запрещается пользование мобильным телефоном во время учебных занятий** - перед началом учебных занятий студенты **обязаны выключить мобильный телефон**;
- своевременно в письменной форме ставить в известность Колледж о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебную часть **в первый день явки** в Колледж документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в учебную часть справку лечебного учреждения установленного образца;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Колледже;
- выполнять требования Устава Колледжа, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности студентов Колледжа;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации Колледжа перемещать предметы и различное оборудование из одних аудиторий в другие учебные помещения, а также выносить из зданий Колледжа;
- иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность для входа в Колледж;
- бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Колледже и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение студента в Колледже.

2.2. Организация учебных занятий

2.2.1. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для очной формы обучения.

2.2.2. Учебная неделя для студентов составляет пять дней с понедельника по пятницу включительно. Начало занятий для студентов в 9 часов 30 минут.

Продолжительность одной учебной пары 1 час 30 минут (2 урока по 45 минут с перерывом 5 минут). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

Между аудиторными занятиями (парами часов) может устанавливаться перерыв продолжительностью 10 мин. и большой перерыв на обед – 40 мин.

2.2.3. **Вход студентов в аудиторию после начала занятий не допускается.**

Опоздавшие по уважительной причине допускаются к занятиям с разрешения учебной части или преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

2.2.4 Учебная часть доводит до студентов расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) – не позднее недели до их начала. В случае переноса или замены занятий учебная часть извещает об этом студентов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя при невозможности его замены) – в день проведения занятия.

2.2.5. В каждой группе учебной частью назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно методисту Колледжа, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации Колледжа.

В функции старосты входят:
а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за – сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий; в) извещение учебной части о срыве учебных занятий;
г) представление ежемесячных форм о посещаемости студентами учебных занятий.
2.2.6. Порядок соблюдения учебной дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, промежуточных и итоговых просмотров определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, а при прохождении итоговой государственной аттестации - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.3. Поощрение за успехи в учебе
2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов Колледжа устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;

2.4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины
2.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением об Колледже, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов колледжа, за неисполнение условий договора к студенту по усмотрению администрации и Педагогического совета могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
• замечание;
• выговор;
• отчисление из состава студентов Колледжа (строго в соответствии со ст.43 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Студент, пропустивший в течение одного семестра **30% (150 и более часов) учебных занятий без уважительной причины**, подлежит отчислению за пропуски учебных занятий.
Студент, имеющий одну академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в установленные учебной частью сроки. При не ликвидации задолженности, студент подлежит отчислению.
Студент, имеющий по окончании сессии **три и более академических задолженности**, подлежат отчислению из Колледжа за академическую неуспеваемость по представлению учебной части без права их пересдачи.
Студент, замеченный в употреблении алкогольных или наркотических средств и их распространении, подлежит отчислению из Колледжа по представлению учебной части на основании решения педагогического Совета колледжа.
Студенты, замеченные в занятии азартными играми в стенах Колледжа, подлежат отчислению по представлению учебной части.
В стенах Колледжа запрещается курение. В случае обнаружения курения студента в стенах колледжа после письменного объяснения осуществляется представление на отчисление.
В стенах Колледжа недопустимы сквернословие, неуважительное отношение к работникам и товарищам по учебе.
Порча имущества Колледжа наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.
За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту Приказом директора применяются меры дисциплинарного воздействия. Выдача дубликатов документов проводится по заявлению студента с резолюцией зам. директора по учебной работе.
2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.
2.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания студента в

академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.
2.4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора колледжа по представлению учебной части. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность студента, объяснения студента.
2.4.5. За каждое проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.
2.4.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов Колледжа.
2.4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
23.4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
Дисциплинарное взыскание по просьбе студента, цикловой комиссии или учебной части может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.
2.4.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

3. Порядок в здании Колледжа
3.1. Находясь в зданиях Колледжа, работники и студенты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
3.2. Студентам запрещается:
- находиться в зданиях Колледжа в период с 18 часов вечера до 8-00 утра;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения Колледж не несет ответственности за их сохранность;
- курить в здании Колледжа и во дворе;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления в Колледже без соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для выполнения учебных функций оборудование в личных целях.
3.3. Студентам Колледжа разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.
3.4. Директор и зам. директора по учебной работе устанавливают часы приема студентов и работников по личным вопросам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ ХГК, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР **06.09.23** 14:30 (MSK) Сертификат 01BF3B7700C1AF7B9E46DEEBD966796328