Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ХГК
А.Ф. Панфилов
«01» сентября 2023 г.

ПОРЯДОК
Создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Профессиональном образовательном частном учреждении «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (порядок, комиссия, колледж)
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников колледжа.

Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора колледжа.

4. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.
5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
-в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнением работника – члена комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего порядка.

8. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические работники, иные работники колледжа. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. Решение комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ ХГК, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР **06.09.23** 14:30 (MSK) Сертификат 01BF3B7700C1AF7B9E46DEEBD966796328