Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ХГК
А.Ф. Панфилов
«01» марта 2023 г.

Положение об апелляционной комиссии Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – испытание) в Профессиональном образовательном частном учреждении «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж).

1.3. Для рассмотрения апелляций, поступающих в Колледж, создается апелляционная комиссия (далее Комиссия). Комиссия создается приказом директора.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной

комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:

2.3.1. рассматривают заявление об апелляции от поступающих;

2.3.2. принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

2.4.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.4.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.4.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

2.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

3.1.1. принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания, требующего определенных творческих способностей от поступающих и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

3.1.2. определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3.1.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.1.4. доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления, поступающего и проверяет правильность принятого предметной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающих, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, экзаменационную ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора Колледжа. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа до 1 марта. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.

4.4. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.5. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное творческое испытание, а также с замечаниями, сделанными членами предметной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

4.6. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.10. Апелляции не принимаются по вопросам:

4.10.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

4.10.2. неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

4.10.3. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Действие настоящего Положения прекращается с момента утверждения приказом директором Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в Колледж.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии ПОЧУ ХГК

Председателю
Апелляционной комиссии ПОЧУ ХГК
_____
(ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия
_____
Имя _____
Отчество
_____
Документ, удостоверяющий личность (паспорт):
Серия _____№_____ выдан _____
_____
_____дата выдачи _____
код подразделения_____.

Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по _____
(указать предмет)
по причине: _____
_____
_____
_____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):
_____ в моем присутствии
_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы
_____ без меня (моих представителей)

Дата «____» ___ _____ 20___ года _____ ____ _____
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «_____» _____ 20___ г.

_____
(должность)
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии ПОЧУ ХГК

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____ от «__» _____ 20___ г.
Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента/ студента

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

по творческому испытанию_____
_____

Поступающего на специальность
_____ на ____ курс
очной формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:
_____
_____
_____.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение:
_____
(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

«_____» _____ 20___ года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ ХГК, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР **01.03.23** 12:30 (MSK) Сертификат 01BF3B7700C1AF7B9E46DEEBD966796328